

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МАГАС 2026г.**

## Содержание

Введение .....	3
Раздел 1. Планирование и организация самостоятельной работы .....	5
Раздел 2. Мотивация как фактор эффективности самостоятельной работы.....	8
Раздел 3. Методическое руководство самостоятельной работой ... ..	9
Раздел 4. Виды и формы самостоятельной работы .....	10
Раздел 5. Методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
Приложения.....	21
Список литературы.....	36

## Введение

Организация самостоятельной работы обучающихся является одним из важнейших вопросов в условиях реализации компетентностной модели образования. Это связано не только с увеличением доли самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как жизненной стратегии личности. Мотивация к непрерывному образованию, общекультурные и профессиональные компетенции становятся необходимым ресурсом личности для успешного включения в трудовую деятельность и реализации своих жизненных планов. Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, овладевать способами адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Студентоориентированная направленность высшего образования подразумевает широкое участие обучающихся в образовательном процессе, возможность реализации их академических свобод, переход от коллективной к индивидуальной форме обучения, повышение ответственности за результаты.

Под самостоятельной работой обучающихся сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таким образом, самостоятельная работа может быть как в аудитории, так и вне ее. Сами виды и формы самостоятельной работы пересекаются, во многом дополняя друг друга. Тем не менее, рассматривая вопросы самостоятельной работы обучающихся, обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоёмкой, но необходимой для реализации компетентного подхода в образовании. В связи с чем, в данных рекомендациях основное внимание уделяется этой форме работы.

Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению следующих целей:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;
- формирование научно-исследовательских компетенций обучающихся, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов;

- внеаудиторное формирование общекультурных, профессиональных компетенций в рамках учебных дисциплин (модулей), позволяющее в ходе аудиторной работы перенести акцент с репродуктивных методик преподавания на инновационные технологии обучения.

Отсюда вытекают общие задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

Организация самостоятельной работы обучающихся строится на основе федеральных и локальных нормативных документов.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВО) устанавливают общую трудоемкость по освоению основной образовательной программы и долю самостоятельной работы в ней.

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (ОПОП ВО) ИнГГУ предлагает макет построения ОПОП ВО и структуру рабочей программы с обязательным включением методических рекомендаций обучающемуся по организации самостоятельной работы.

Учебные планы по направлениям подготовки устанавливают трудоемкость отдельных дисциплин (модулей), ее распределение на аудиторные занятия и время для самостоятельной работы.

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся определяет цели, основные виды и формы самостоятельной работы, порядок ее планирования и руководства, формы контроля.

Положение о системе контроля качества освоения ОПОП регулирует проверку регулярности и результативности самостоятельной работы обучающихся по формированию компетенций в рамках освоения учебной дисциплины, осуществляемую на протяжении семестра посредством текущего контроля успеваемости.

Положение об рабочей программе (РП) ИНГГУ регулирует требования к разработке РП нового поколения – совокупности учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающихся в рамках учебной дисциплины (модуля). РП должен включать методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, ее планирование и организацию.

Также при планировании и организации самостоятельной работы обучающихся следует руководствоваться рекомендациями по методическому обеспечению ОПОП ВО, рекомендациями по использованию инновационных технологий в учебном процессе, рекомендациями по проектированию и использованию оценочных средств при реализации ОПОП ВО.

Данные рекомендации предназначены для преподавателей Университета с целью оказания помощи в планировании и организации эффективной самостоятельной работы обучающихся как одного из видов учебной деятельности в рамках реализации компетентностно-ориентированных ОПОП ВО.

## ***Раздел 1. Планирование и организация самостоятельной работы***

Рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся являются важнейшим условием ее эффективности.

Планирование самостоятельной работы является процессом и результатом постоянного согласованного взаимодействия групп - разработчиков ОПОП, деканатов, кафедр, преподавателей и библиотеки университета. Их основная задача – организация учебной деятельности в максимально подготовленной для этого образовательной среде. Таким образом, уровень организации учебной деятельности и качество образовательной среды напрямую связаны с эффективностью самостоятельной работы обучающегося и успешностью освоения им компетентностно-ориентированной образовательной программы.

Планирование самостоятельной работы направлено на формирование логически выстроенной, прозрачной, понятной, доступной и эффективной системы организации самостоятельной работы и её оценки.

При этом необходимо помнить, что самостоятельная работа обучающихся выполняет в учебном процессе несколько функций:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, совершенствование интеллектуальных способностей обучающихся);
- информационно-обучающую (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкреплённая самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы: развитие творческой деятельности, целевое планирование, личностно - деятельностный подход.

Самостоятельную работу можно назвать эффективной только в том случае, если она организована и реализуется в образовательном процессе как целостная система на всех этапах обучения.

Можно выделить несколько объективных закономерностей организации самостоятельной работы обучающихся:

- значение и объёмы самостоятельной работы возрастают по мере продвижения от курса к курсу;
- творческая составляющая самостоятельной работы также возрастает по мере обучения;
- в процессе организации самостоятельной работы возникает потребность в методическом руководстве со стороны преподавателя;
- применение информационных технологий становится частью организации и мониторинга самостоятельной работы обучающихся на всех её этапах;
- большое значение самостоятельной работы (а также её большой вес в общей нагрузке обучающегося и преподавателя) в процессе обучения предполагает необходимость специальной подготовки преподавателей в различных возможных форматах (курсы повышения квалификации, методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы, интернет-форум, семинар для обмена опытом).

Структура данной системы закладывается на этапе разработки ОПОП ВО, которая в дальнейшем дорабатывается и уточняется с учётом специфики направлений подготовки, возможностей вузов и запросов самих обучающихся.

**Руководитель ОПОП ВО** является идеологом и своего рода заказчиком разработки методического обеспечения основной образовательной программы, осуществляет постоянный мониторинг и координацию самостоятельной работы в рамках образовательной программы.

На этапе разработки ОПОП ВО:

- планируется самостоятельная работа обучающихся по семестрам;
- согласовываются её виды в рамках учебных курсов;
- устанавливаются межпредметные связи;
- устанавливается связь теоретических курсов с практиками;
- устраняется дублирование материала или, наоборот, выявляются лакуны в их содержании.

**Преподаватель** является ключевой фигурой в разработке программ, методов самостоятельной работы обучающихся и их реализации:

- преподаватель как член команды образовательной программы определяет содержание самостоятельной работы, её формы и объём;
- распределяет задания для самостоятельной работы по темам дисциплины (модуля) в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;
- согласовывает сроки представления результатов с графиком самостоятельной работы;
- разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю);
- проводит консультации (индивидуальные и групповые);
- проводит инструктаж по методике выполнения задания;
- осуществляет текущий контроль хода выполнения заданий;
- оценивает результаты выполнения заданий;
- составляет график индивидуальных и групповых консультаций, который согласовывается с деканатом;
- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся в самостоятельной работе, включает обучающихся в рефлексию проведённой работы и оценивает её результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста. Каждый обучающийся самостоятельно планирует режим своей работы с учетом времени работы библиотеки, профильных лабораторий, компьютерных классов и т.п. Он выполняет самостоятельную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Организацию самостоятельной работы можно условно разделить на три этапа: планирование учебной деятельности и её методическая подготовка; осуществление этой деятельности и её сопровождение; контроль, анализ результатов (с возможными изменениями в планировании самостоятельной работы).

Приступая к подготовке рекомендаций по организации самостоятельной работы (как в рамках рабочей программы, так и специальных методических документов), преподавателю необходимо иметь в виду следующие общие положения:

- уровень сложности и трудозатратности заданий должны быть осмыслены, связаны с общей структурой ОПОП и логикой изучения дисциплины и уровнем подготовки обучающихся;
- задания для самостоятельной работы должны быть методически обоснованы и связаны с работой в аудитории;
- самостоятельная работа должна быть обеспечена соответствующими методическими материалами (по видам работы), что позволит повысить её эффективность и отчасти позволяет освободить время преподавателя для консультирования по сути предмета;
- в зависимости от уровня подготовки обучающихся, желательно как можно раньше переходить от заданий воспроизводящего характера к заданиям творческим, с использованием методов активного обучения;
- контроль за ходом самостоятельной работы (в режиме консультаций), доступность, адекватность и понятность критериев её оценки позволяют повысить качество обучения в целом.

Также при планировании самостоятельной работы важно представлять себе трудозатратность тех или иных действий обучающегося, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

Примерные трудозатраты обучающегося по видам самостоятельной работы составляют:

подготовка к лекции	1,5-2 ч.
подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1-1,5 ч.
подготовка к семинарскому занятию	2-4 ч.
подготовка к коллоквиуму	4-6 ч.
подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	3-6 ч.
анализ неадаптированного текста	до 3 ч.
подготовка эссе	1 ч.
написание реферата	6-10 ч.
написание курсовой работы	72 ч.
подготовка тезисов доклада	5 ч.
подготовка доклада к конференции	10 ч.
участие в НИР	2 ч. в неделю при наличии темы
составление аннотированного списка статей	3 ч.
подготовка презентаций	2 ч.
составление рецензий, обзоров	2 ч.
анализ понятий с помощью контент-анализа, ведение терминологического словаря	3 ч.
анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	2-4 ч.
подготовка наглядных пособий, составление схем и таблиц	примерно 2 ч. на пособие
подготовка к зачёту	18 ч.
подготовка к экзамену	36 ч.

## ***Раздел 2. Мотивация как фактор эффективности самостоятельной работы***

Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Мотивация - это совокупность факторов, стимулирующих и побуждающих человека к совершению какого-либо действия в рамках определенной деятельности. При этом деятельность, как правило, направляется несколькими мотивами одновременно.

Мотивация выполняет три регулирующие функции по отношению к действию:

- побуждающую, то есть дающую двигательный импульс или мотив для того, чтобы личность начала действовать;
- смыслообразующую, то есть придающую деятельности глубокий личностный смысл;
- организующую, то есть опирающуюся на целеполагание, когда сознанные мотивы превращаются в мотивы-цели.

Именно такая мотивационная иерархия лежит в основе познавательной самостоятельности, формирование которой должно стать сутью образовательного процесса.

Познавательная активность, а, следовательно, способность к самообразованию у одних обучающихся носит генезисный характер, у других эти качества нужно формировать через такую организацию учебного процесса, когда самостоятельная работа становится ключевым звеном. Цель заключается в том, чтобы «научить студентов учиться», принимая во внимание следующие мотивирующие факторы:

1. Полезность выполняемой работы. Если обучающийся знает, что результаты его работы будут использованы в учебном процессе (на семинаре, в лабораторном практикуме, в НИР), при подготовке публикации или выступления на конференции, и т.п., то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить обучающегося, показать ему, какие компетенции (или часть компетенции) формирует выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

Практикоориентированность заданий повышает интерес к профессиональной деятельности. Обучающийся будет активнее выполнять самостоятельные задания в ходе практики, если ее результаты будут применены при подготовке курсовых и квалификационных работ.

2. Участие обучающихся в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является использование практикоориентированных методов и способов обучения. Это предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием новейших информационных технологий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ, студенческих научных обществах, дискуссионных клубах и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры. Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования обучающегося.



6. Поощрение обучающегося за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для обучающегося как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

### ***Раздел 3. Методическое руководство самостоятельной работой***

Непосредственно в процессе обучения важным элементом эффективной самостоятельной работы обучающегося является хорошо организованное методическое сопровождение.

Методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие направления:

- конструирование образовательной среды, включающее в себя необходимые ресурсы;
- согласование индивидуальных планов самостоятельной работы обучающихся (виды заданий, сроки представления результатов, критерии выполнения заданий, разработка технологической карты);
- консультирование по образовательному запросу обучающихся;
- создание условий для объективного оценивания и рефлексии самостоятельной работы;
- осуществление индивидуальной поддержки обучающегося преподавателем в его самостоятельной работе.

Важным элементом методического сопровождения является консультирование.

Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач исходя из его жизненных и профессиональных планов. Его сутью, как части системы методического сопровождения, является то, что оно способствует профессиональному развитию обучающихся в образовательном процессе университета, благодаря помощи в поиске ориентира для самостоятельного осуществления выбора пути решения академических проблем в процессе проектирования своего индивидуального образовательного маршрута.

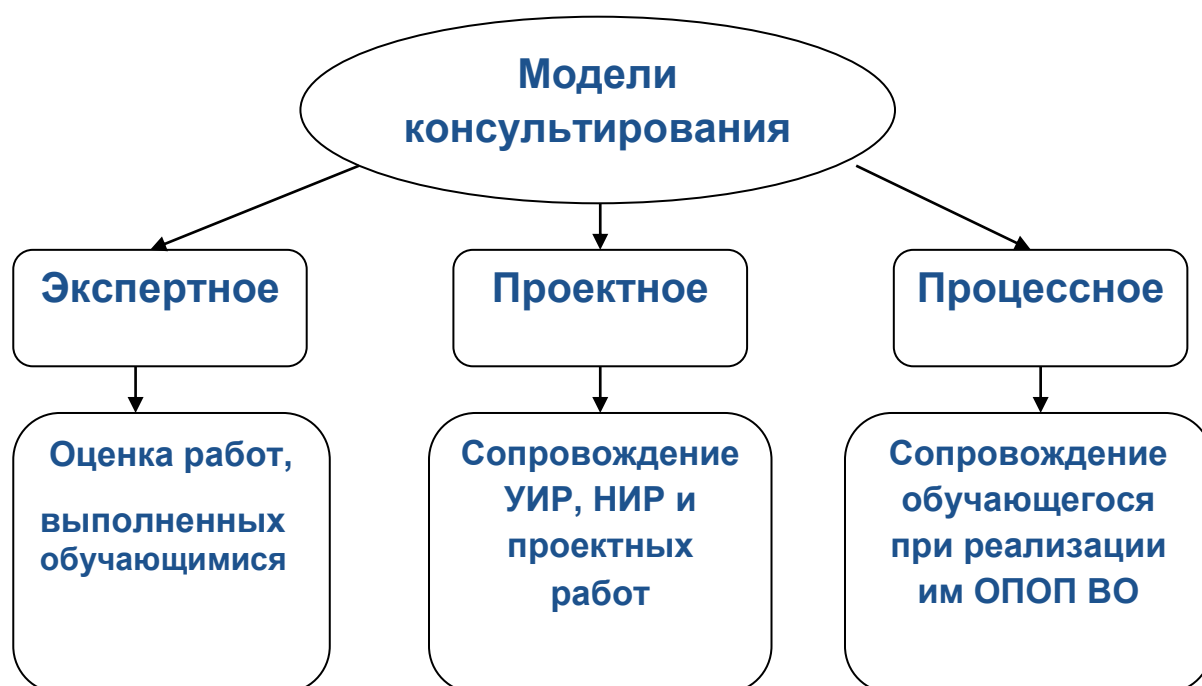
Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может рекомендовать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в такой модели обучения - научить студента «как учиться».

В теории и практике консультирования представлено несколько моделей консультационной деятельности. В зависимости от функций различают экспертное, проектное и процессное консультирование.

**Экспертное** консультирование предполагает: оценку работ, выполненных обучающимися, по ранее разработанным и известным критериям; разбор и анализ типичных/индивидуальных ошибок; выявление наиболее удачных вариантов предложенных решений.

Специфика **проектного** консультирования заключена в сопровождении учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных работ.

**Процессное** консультирование необходимо как сопровождение обучающегося при реализации им индивидуальной образовательной программы.



Контроль самостоятельной работы (как части учебной работы) и мониторинг достижений обучающихся в основном, определяется соответствующими положениями ИНГГУ. Формально самостоятельная работа обучающегося может фиксироваться в плане-отчете, который позволяет определить удельный вес самостоятельных работ обучающегося в общей структуре учебной деятельности обучающегося и определить их качество. (Приложения 4,5)

Важно отметить, что контроль самостоятельной работы не должен быть исключительно формальным, поскольку именно на его основе, по сути, формируются последующие образовательные достижения обучающихся. Об анализе ошибок и стратегиях обучения см. Приложения 6,7.

Анализ самостоятельной работы обучающимся за год обучения предполагает высокий уровень рефлексии и ответы на следующие вопросы:

1. каковы достижения и неудачи в самостоятельной работе; в чем их причины?
2. какие компетенции общекультурные и профессиональные удалось развить (сформировать)?
3. какие учебные и личностные достижения сопутствовали этому году обучения?
4. какие виды самообразовательной деятельности в данной предметной или надпредметной областях будут способствовать личностному и профессиональному росту обучающегося?

#### ***Раздел 4. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся***

Для преподавателя при планировании и организации самостоятельной работы одной из самых сложных задач выступает отбор и конструирование заданий для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Виды и формы самостоятельной работы утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания выделяются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- репродуктивная - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка тезисов, выписок; конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet; работа с аудиторными занятиями, деловым играм и тематическим дискуссиям конспектом лекций; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.
- поисково-аналитическая и практическая - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка: подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.
- творческая (научно-исследовательская) - написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения.

Содержание самостоятельной работы определяется спецификой формируемых компетенций и применяемых образовательных технологий. Конкретные виды и формы организации самостоятельной работы с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Поэтому данные рекомендации не исчерпывают всего многообразия содержания самостоятельной работы и включают формы наиболее распространенные в практике высшей школы.

Рассмотрим наиболее распространенные формы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

#### Подготовка к лекциям, семинарским, практическим, лабораторным занятиям, коллоквиумам

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить Обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ.

Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Для подготовки к аудиторным занятиям разрабатываются рабочая программа дисциплины (модуля), включающая оценочные средства; планы семинарских занятий; планы лабораторных (практических) занятий с указаниями по их выполнению.

#### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля), составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.

#### Самостоятельное выполнение лабораторных (практических) работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические (лабораторные) занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Также эта форма работы может использоваться при изучении естественнонаучных дисциплин. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Для проведения таких работ необходимы планы лабораторных (практических) работ с методическими указаниями по их выполнению.

#### Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент

делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

#### Выполнение домашних заданий

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий, например по русскому и иностранным языкам, алгебре, физике и т.п. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки. Возможна разработка рабочих тетрадей студента (РТС).

#### Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки письменных работ обучающемуся предоставляется рабочая программа со списком тем, списком обязательной и дополнительной литературы; методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

#### Подготовка к игровым формам проведения занятий и оформление результатов

Игровые образовательные технологии способствуют формированию и закреплению профессиональных и общекультурных компетенций, развитию способностей к работе в команде и самостоятельному решению возникающих задач.

Подготовка к игре связана участием в распределении ролей и сборе необходимого материала. Оформление результатов требует обобщения, анализа данных, определенных выводов и рекомендаций.

Со стороны преподавателя проведению деловой игры предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

#### Выполнение курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Для подготовки курсовой работы необходима рабочая программа дисциплины (модуля) с примерным перечнем тем, списком основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по подготовке и оформлению письменных работ. Если работа носит междисциплинарный характер, примерный перечень тем разрабатывается отдельно.

#### Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

#### Выполнение самостоятельной работы во время учебных и производственных практик

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практик направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Отчет по практике требует от обучающихся систематизации изученного практического материала, является базой для написания курсовых и выпускной квалификационной работ. Он должен иметь приложения (входные и выходные документы, инструкции, приказы, алгоритмы расчета показателей, организационные и структурные схемы предприятия, показатели его деятельности и т.п.).

Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций. При этом могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Для организации самостоятельной работы в ходе практик и подготовки отчета разрабатываются программы практик.

### Ведение портфолио

Портфолио - индивидуальная, персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые с одной стороны представляют образовательные результаты, а с другой стороны, содержат информацию об индивидуальной образовательной траектории, т.е. процессе обучения, при котором обучаемый может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность.

При подготовке портфолио главным является процесс самостоятельной работы обучающегося над ним, поиск информации, обобщение результатов поиска, новые идеи, возникающие при этом, выход на конечный результат – формирование общекультурных, научно-исследовательских, профессиональных компетенций обучающегося.

В результате использования портфолио как формы самостоятельной работы повышается ответственность обучающегося по отношению к процессу профессионального обучения. При использовании портфолио обучающийся получает возможность представить не только полученные самостоятельно знания, но и свои практические умения и навыки, способности в разных областях.

Подборка материалов для портфолио обязательно осуществляется с участием самого обучаемого и включает его лучшие работы, которые оцениваются на основе четко определенных критериев выставления баллов и сопровождаются свидетельствами самостоятельной работы обучаемого.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Ведение портфолио предполагает установление единых требований к его структуре и разработку инструкций по заполнению. (Приложение 8)

### Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ФГОС ВО магистратуры является обязательным разделом ОПОП магистратуры, ведется на старших курсах бакалавриата и специалитета. Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИР:

1. Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. Как правило, на этом этапе обучающийся составляет реферат по избранной теме, в котором отражает текущее состояние исследуемого вопроса. После рассмотрения реферата и собеседования преподавателем утверждается план проведения НИР. В зависимости от сроков выполнения НИР и сложности поставленной задачи этот этап может занимать временной интервал от одного



до двух месяцев. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые обучающимся в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

2. Корректировка плана проведения НИР. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у обучающегося:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции обучающихся:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

4. Публичная защита выполненной работы на заседании назначенной кафедрой комиссии. В ходе защиты преподаватели и обучающиеся проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у обучающегося:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке качества выполнения НИР должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Для организации НИР необходима подготовка программы научно-исследовательской работы.

Согласно ФГОС итоговая государственная аттестация (ИГА) включает выпускную квалификационную работу (ВКР).

#### Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)

В соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» выпускные квалификационные работы выполняются в формах: для квалификации (степени) бакалавр

– в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки Экономика профиля Финансы и кредит.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы ВКР. Для подготовки ВКР назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение профессиональных задач в соответствии с избранной тематикой.

Структура ВКР включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Руководитель выпускной работы выдает задание; оказывает помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические консультации обучающегося; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно *в виде:*

- раздаточного материала с иллюстрациями;  
*с использованием:*
- проекционной техники;
- компьютерной презентации.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам устанавливаются в соответствующих Положениях о выпускных квалификационных работах и методических указаниях по их подготовке и оформлению.

### ***Раздел 5. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся***

Методическое обеспечение самостоятельной работы является одним из ключевых условий реализации компетентностного подхода в образовании. Разработка учебно-методических документов нового поколения позволяет рационально построить и эффективно организовать самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

Центральную роль в методическом обеспечении дисциплины (модуля)

занимает рабочая программа (РП) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающихся. РП позволяет распределить учебный материал между аудиторными занятиями и самостоятельной работой, планировать ее в рамках отведенного времени.

В состав РП должны входить материалы, обеспечивающие все виды и формы учебной работы, в том числе самостоятельной, и реализацию образовательных технологий.

Типовая структура РП включает рабочую программу дисциплины (модуля); планы семинаров; планы лабораторных (практических) занятий и методические указания по их проведению; методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) является базовым методическим документом. Она определяет структуру и содержание обучения, объем и виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Рабочая программа включает систему текущего и промежуточного контроля знаний; оценочные средства, включающие контрольные вопросы, тематику письменных работ, примеры тестов, вариантов контрольных работ и заданий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

Планы семинаров, лабораторных (практических) занятий являются методическими документами, организующими самостоятельную работу обучающихся по подготовке к этим видам аудиторных занятий, а также их проведение.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы предназначены для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. По каждому разделу учебной дисциплины (модуля) указываются формы и задания для самостоятельной работы, примерное количество часов на ее выполнение, рекомендации по выполнению заданий и критерии их оценки. В рекомендациях могут быть указаны: материалы, необходимые для выполнения заданий (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы семинарских занятий и лабораторных работ, сценарий деловой игры, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работ по формированию заявленных компетенций. Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Кроме указанных учебно-методических документов, в состав РП могут входить рабочая тетрадь студента (РТС), методические рекомендации по подготовке письменных работ, методические рекомендации по изучению отдельных тем (вопросов), другие методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающегося, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В РП также могут входить методические материалы, целесообразность для самостоятельной работы которых определяется преподавателем. Например, конспект-организатор, сборник документов, тексты ситуаций для анализа, сценарии деловых и ролевых игр, ридеры, словари терминов и персоналий и т.п.

Отдельно разрабатываются и не включаются в РП программы учебных и производственных практик междисциплинарного характера, материалы по итоговой аттестации.

Эффективность самостоятельной работы обучающихся во многом зависит от наличия и качества учебной литературы. Учебники и учебные пособия должны органически включаться в образовательный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы обучающегося.

Учебники и учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно-контролирующую и управляющую функции.

Управляющая функция проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно-логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающегося учебники и учебные пособия должны также дополняться методическими материалами, выполняющими направляющую роль. Они должны обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые

сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения. Организационно-контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Постановка обучающегося перед необходимостью выбора и принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения материала. Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, обучающийся встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать ее, исключая несущественное, делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Обучающийся включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Подробнее познакомиться с правилами подготовки и оформления учебно-методических документов можно в Рекомендациях по методическому обеспечению основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО).

Макет методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся представлен в Приложении 9.

## Приложение 1

**График самостоятельной работы обучающегося<sup>1</sup>**

График самостоятельной работы (по неделям) в \_\_\_\_ семестре 20...-20... уч.г.  
 обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (курс, группа, направление, профиль, факультет)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

дисциплина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	*																					

\* указывается вид самостоятельной работы

Подпись декана \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Носит рекомендательный характер.

**Таблица анализа эффективности СРС по дисциплине<sup>2</sup>**

Анализ эффективности самостоятельной работы обучающегося

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, направление, профиль, факультет)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по дисциплине \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

тема	форма СРС	критерии оценки	оценка обучающегося (баллы)	комментарий обучающегося	комментарий преподавателя
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>Носит рекомендательный характер.

**Таблица анализа эффективности СРС по семестрам<sup>3</sup>**

Анализ эффективности самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, направление, профиль, факультет)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ уч.г.

Дисциплина (модуль)	форма СРС	критерии оценки	оценка обучающегося (баллы)	комментарий обучающегося	комментарий преподавателя
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Подпись декана \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Носит рекомендательный характер.

**Индивидуальный план-отчёт о самостоятельной работе по дисциплине<sup>4</sup>**

Индивидуальный план-отчет о самостоятельной работе обучающегося \_\_\_\_\_

(курс, группа, направление, профиль, факультет)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по дисциплине(модулю) \_\_\_\_\_

№№ пп	тема самостоятельно й работы	сроки выполнени я задания	форма и вид представленного задания	оценка о выполнении задания (баллы) <i>развернутый комментарий преподавателя</i>
1	3	4	5	6
			<p><b>Письменно:</b> конспект, бюллетень, рис., графические работы и др.</p> <p><b>Устно:</b> доклад, выступление, мульти- медиапрезентация и др.,</p>	

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Носит рекомендательный характер.



**Индивидуальный план-отчёт о самостоятельной работе по семестрам<sup>5</sup>**

Индивидуальный план-отчет о самостоятельной работе обучающегося

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, направление, профиль, факультет)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_уч.г.

№№ пп	Название дисциплины	Тема самостоятель ной работы	Сроки выполне ния задания	Форма и вид представленного задания	Оценка о выполнении задания (баллы) <i>развернутый комментарий преподава теля</i>
1	2	3	4	5	6
				<p><b>Письменно:</b> конспект, бюллетень, рис., графические работы и др.</p> <p><b>Устно:</b> доклад, выступление, мульти- медиапрезентац ия и др.,</p>	

Подпись декана \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Носит рекомендательный характер.

## Анализ ошибок студентов. Обучение, построенное на ошибках студентов

По материалам блога об университетской педагогике [edagogieuniversitaire.wordpress.com](http://edagogieuniversitaire.wordpress.com) «Ошибка как инструмент обучения» - так называется книга Жан-Пьера Астолфи, опубликованная впервые в 1997г. и регулярно переиздаваемая до сих пор. Посвящена она простому вопросу: каков статус ошибки в образовательном процессе. Традиционно, считается, что функция преподавателя состоит в том, чтобы указывать на ошибки и по их наличию/отсутствию оценивать работу студентов. Вместе с тем анализ характера ошибок может и должен служить основой как для «настройки» курса под конкретную аудиторию, так и способом организации самостоятельной работы студентов.

Вид ошибки	Как исправить
Ошибки, связанные с формулированием задач или непониманием основных принципов работы	Проверить насколько четко, ясно и понятно сформулированы задачи, поставленные перед студентом, нашло ли это отражение в программе курса. Следует помнить, что задачи лучше формулировать короткими фразами, последовательно описывая этапы работы, а также указывать сроки выполнения и критерии оценки. Обсуждение и разъяснение студентам задач конкретной работы поможет избежать недопонимания или вовремя его устранить.
Ошибки, связанные с неверным пониманием задач (отсутствие опыта, другой язык описания)	Нередко трудности возникают из-за различия «словарей описания» заданий, либо ложной очевидности их содержания. В данном случае необходимо обращать внимание студентов на употребление и значение терминов, «словарь» курса, структуру письменных работ, основные принципы конспектирования, подготовки к занятиям.
Ошибки, связанные с концептуальными расхождениями	Для того, чтобы исправить ошибки такого рода, можно предоставить студенту возможность высказаться, объяснить свою точку зрения в рамках общей дискуссии. Как показывает практика, правильно выстроенная дискуссия может гораздо быстрее и эффективнее способствовать смене точки зрения и развитию студентов, нежели простая передача информации.
Ошибки, связанные с некорректным использованием методов работы	Нередко студенты пытаются выполнять задания /решать задачи, используя общие подходы и методы, не обращая внимания на специфику материала и поставленных задач. В данной ситуации полезно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обращать внимание студентов, особенно в начале курса на значение того или иного метода для выполнения заданий разного типа;</li> <li>• всякий раз объяснять выбор и преимущества того или иного метода;</li> <li>• предлагать задания, ориентированные на применение разных методов, особенно тех, которые вызывают наибольшие трудности у студентов;</li> <li>• обращать внимание студентов на причины такого рода ошибок и анализировать их.</li> </ul>

Ошибки, связанные с выбором подходов и методов	Часто студенты некритически подходят к выбору метода работы, что приводит к неудовлетворительным результатам. В таком случае предложите студенту объяснить свой выбор, суть метода и его отличия от стандартных методов решения предложенных задач. Полезно также обсудить проблему выбора методов в группе, что способствует развитию критического мышления в ситуации выбора подходов и методов работы.
Ошибки, связанные с чрезмерной загруженностью студентов	Необходимо корректно рассчитывать время, которое понадобится студенту для выполнения того или другого задания. Если речь идет о проекте или заданиях, выполняемых в течение длительного времени, имеет смысл разбить его на отдельные части, этапы и контролировать выполнение каждого из них.
Ошибки, связанные с заимствованиями из других дисциплин, междисциплинарностью	Иногда студентам сложно разобраться во взаимосвязях курсов, что приводит к смешению методов, терминологии или, наоборот, полному отказу от междисциплинарности. Для начала, преподавателю важно иметь представление о программе обучения в целом, а также о тех курсах, которые студенты уже изучили. Будет полезно специально обращать внимание студентов на общность и различие подходов разных наук к исследуемой проблеме. Предлагать для размышления или письменной работы интегрированные темы, опирающиеся на материал нескольких дисциплин, что имеет большой обучающий эффект, поскольку предполагает выстраивание межпредметных связей.
Ошибки, связанные со сложностью материала	Ошибок, связанных с непониманием концепций, логики и внутренней организации дисциплины можно избежать, если основные концепции и проблемы представлены в структуре курса, преподаватель обращает внимание на наиболее трудные вопросы и предлагает задания, направленные на их отработку.

### Стратегии обучения по материалам Центра образовательных технологий (Harriet W. Sheridan Center for Teaching and Learning), университет Брауна (США)

Диагностика персональных особенностей обучения не входит в обязанности преподавателя, его непосредственная задача – быть наблюдательным и реагировать на возможные изменения в методах обучения студентов (как бакалавров, так и магистрантов). Эта задача не должна пугать преподавателя, а наоборот, подвигать его:

- осмыслить свои методы, выяснить для себя на какой из типов мышления (линейный или нелинейный) они ориентируют студентов, определиться с форматом контрольных работ и тестов;
- определить для себя каким образом научить студентов учиться.

Разнообразие методов обучения непосредственно связано с основными интеллектуальными операциями. Овладение ими позволяет оживить учебный процесс, а также сделать его более продуктивным для большего количества студентов.

#### Восприятие

Очень важно представлять информацию одновременно направленную на два способа восприятия. Чаще всего преподаватели работают со звуковым и визуальным восприятием, когда речь сопровождается изображением (слайды или диапозитивы). Другое сочетание – звук и движение - позволяет лучше усвоить материал, к примеру, в области визуального искусства. Таким образом, вопрос сводится к тому, как разнообразить подачу информации так, чтобы она не только была воспринята и сохранялась в памяти, но «срабатывала» в ответ на большее количество сигналов извне. Как было отмечено ранее, кому-то проще работать со звуковой и визуальной информацией, другие предпочитают опорные слова или визуально-пространственные конфигурации (схемы). В этой связи важно и то, что именно представлять. Преподаватель может дать определение (звуковая информация) и одновременно показывать на экране (визуализация слова) его точную формулировку. Этого может быть достаточно для запоминания.

Иногда более эффективным является «настройка» визуальной информации в соответствии с особенностями материала и восприятия учащихся. <...> Визуальная информация в виде графиков, диаграмм, иллюстраций может лучше передавать внешние и пространственные особенности предмета, чем опорные слова, к которым преподаватель может постоянно возвращаться в ходе лекции.

#### Обучение и запоминание

Цель запоминания состоит в том чтобы:

- закрепить то, что было изучено,
- это позволяет информации отложиться в памяти и
- научиться воспроизводить то, что было изучено.

Это ключевая функция для того, чтобы заинтересовать студента. Информацию нужно представлять кратко, убедительно, увлекательно, продемонстрировать её важность и значение. Вопросы, ориентирующие на повторение материала, установление тематических связей между разными видами занятий (лекции, лабораторные занятия, семинары), отсылки к уже знакомому материалу позволяют лучше запоминать.

Анализ содержания, небольшое повторение или перепроверка также необходимы. Подготовка к занятию, особенно в части способа подачи информации, требует серьезных размышлений преподавателя. Мы можем предлагать какую-то информацию для закрепления материала. Повторение основной фразы, цитирование или изображение

позволяют сконцентрировать внимание и помочь запоминанию. Повторение способствует лучшему запоминанию, усвоению и воспроизведению информации.

Использование в ходе занятия вопросов на повторение по основным пунктам темы, позволяют переходить от них к новой теме, связывая, таким образом, материал в систему. Часть вопросов могут касаться уже знакомого материала, а часть – незнакомого (из смежных областей, например), что позволит преподавателю проследить, как студенты выстраивают логические связи и насколько системно мыслят, а самим студентам – развивать эти навыки. Такого рода вопросы могут помочь уловить и понять причины непонимания и определить ту часть материала, которую необходимо повторить, проработать ещё раз, или, возможно, представить иным способом.

Другой способ успешного запоминания – это установление тематических связей между уже изученным на предыдущих занятиях материалом и тем, что изучается в данный момент. Такой подход предполагает, что память воспроизводит ранее полученную информацию, которая становится контекстом для той, что предлагается в настоящий момент. Такие связи могут вводиться посредством метафор, ключевых фраз, цитат, изображений, отсылками к текущим событиям в студенческом кампусе, штате, стране или университете и использоваться для того, чтобы закрепить информацию предыдущих занятий. Преподаватель может задавать вопросы поставленные, но оставшиеся без ответа на предыдущих занятиях, и отвечать на них, подавая информацию иначе (например, схема вместо текста). В этом случае курс можно представить как архитектурное сооружение, каждое занятие (лекция, лабораторная работа или семинар), будучи кирпичиком в этой системе, является основанием для последующего и укрепляет систему в целом. Отсылки к разным «кирпичикам» (к тому, что уже изучено или будет через две недели) позволяют более эффективно связывать и запоминать информацию, т.к. создают общий контекст, связывающий её.

Другой способ сделать занятия более эффективными – задействовать обратную связь, даже если речь идёт о вопросах на уровне понимания значений. Такого рода вопросы дают преподавателю возможность оценить успешность обучения и собственных усилий. Еще важнее то, что такие вопросы дают студенту ощущение, что преподаватель заинтересован в его успехе. Готовность установить обратную связь (во время лекции, семинара, теста, в рабочей тетради) – показатель того, что учебная работа студента и преподавателя действительно совместная и тем более эффективной она может быть. Для этого преподаватель должен быть внимательным к возможному изменению восприятия материала со стороны студентов и, соответственно, менять способы подачи информации, используя другие методы работы с аудиторией. Разнообразие методов работы преподавателя во многом определяет успех обучения студентов.

Не менее важно научить студента работать в информационном пространстве, структурировать информацию, получать новую, пересматривать уж существующую, например, составлять тезисы, план-схемы, содержащие ключевые слова, устанавливающие причинно-следственные связи. Тезисы могут быть розданы студентам заранее, представлены на доске во время занятия. Также методическое обеспечение может включать метафоры, цитаты (из литературы, известных исторических деятелей), ключевые фразы, обзоры, слайды или иллюстрации. Любой из них может быть полезен как для самостоятельной, так и для аудиторной работы. В известной степени, всё это делает работу студента более продуманной, заставляет его рефлексировать. Создание условий для организации и осмысления информации позволяет сделать учебный процесс более понятным и продуктивным. Учёба – это открытие, но нужна помощь, чтобы сделать его неизбежным.

Существует великое множество вариантов преобразования информации студентами в содержательные, краткие и понятные для них блоки, фиксируемые в памяти. Их характер зависит от того какое восприятие (звуковое, визуальное, двигательное), а также стиль мышления для студента является предпочтительным. Опираясь на это,

преподаватели могут вносить разнообразие методическую поддержку, планы своих занятий, вопросы, задания, которые он предлагает студентам на лекциях, семинарах, в лаборатории.

Формат контрольных (тестовых) заданий также должен учитывать особенности мышления и восприятия информации. Составляя их, следует иметь в виду, что:

- при ответе на вопросы могут быть задействованы разные типы мышления;
- необходимо учитывать и сам тип вопросов (например, вопросы на запоминание или понимание).

Некоторые студенты могут использовать разные типы мышления. Кто-то предпочитает вопросы с выбором ответа, а для кого-то они представляют определённую трудность. Некоторые студенты испытывают сложности с письменным изложением своих мыслей, но превосходно показывают себя в дискуссии. Именно поэтому разнообразие форм контроля должно включать как проверку определений, сравнение концепций, вопросы с выбором ответа, вопросы с открытым ответом, эссе, презентации студентов, составление отчётов, курсовые работы, трехмерное моделирование. Многие из перечисленных форм контроля задействуют разные виды памяти. Помогая студентам воспринимать, преобразовывать и запоминать информацию, на этапе оценки их работы мы можем отсылать их имеющемуся опыту и задействовать его. Работая в этом направлении, мы способствуем многократному повторению уже изученного материала.

### Когнитивные и мыслительные функции

Преподаватель и студент задействуют в процессе обучения свои мыслительные способности, используя отдельные элементы разных типов мышления (как линейного, так и нелинейного) для осуществления разных видов деятельности: целеполагание, суждение, абстрагирование, обобщение, создание концепций, поиск причинно-следственных связей, организацию, планирование и т.п. Это позволяет работать с цифрами, словами, произведениями искусства, действием. В конечном итоге, каждый студент может научиться использовать один или оба типа мышления (или их элементы), работая с текстом либо составляя своё суждение о произведении искусства.

Стремясь развить навыки мышления, преподаватель должен чётко понимать, какие мыслительные процедуры необходимы для выполнения заданий, предлагаемых студентам. На это этапе как никогда важна обратная связь, поскольку корректность отдельных процедур (поисковых, аналитических и пр.) отражается на качестве полученных знаний.

### Средства выражения

Проблема разнообразия форматов представления студенческих отчётов и выполнения заданий обсуждается довольно широко. Важно отметить, что нередко студенты могут превосходно справляться с представлением информации в устной форме, терпя неудачу в письменных работах. Эти виды работы связаны с активностью разных полушарий головного мозга, а успешность этих видов работы не всегда определяется мотивацией, уровнем интеллекта или подготовки.

### Развитие личности

Нередко, в своей работе преподаватель сталкивается с трудностями, связанными с особенностями личности студента, но прямо влияющими на его учебные достижения: внимание, мотивация, культурные ценности, ожидания, организованность. Отмечая эти особенности, преподаватель должен учитывать их в своей работе со студентами, корректируя и направляя их своими советами (в аудитории или на консультации) и предлагаемыми заданиями.

**Форма портфолио<sup>6</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО

по направлению \_\_\_\_\_

личная подпись И.О.Фамилия

дата

**ПОРТФОЛИО**  
**обучающегося (название образовательного учреждения)**  
**за 20...-20... уч.г.**

ФИО обучающегося:

Направление:

Профиль:

*1. Успеваемость обучающегося*

Накопительный рейтинг образовательных достижений обучающегося:

1 семестр \_\_\_\_\_; 2 семестр \_\_\_\_\_; учебный год \_\_\_\_\_.

*2. Сведения о письменных работах (рефератах, докладах, эссе и др.)*

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		

*3. Сведения о курсовых работах и ВКР*

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		

*4. Сведения о прохождении учебных/ производственных практик*

№ п/п	Название практики	Место и время проведения	Оценка, характеристики, благодарственные письма
1.			
2.			
3.			

*5. Участие в предметных олимпиадах, конкурсах студенческих работ и проектов*

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Носит рекомендательный характер.

№ п/п	Название олимпиады/конкурса	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

6. *Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося*

Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

7. *Освоение дополнительных образовательных программ*

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				

8. *Внеучебная активность обучающегося*

Участие в работе Ученого совета ИнГГУ, органов студенческого самоуправления и других молодежных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				



## Спортивные достижения обучающихся

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома, наград)
1.				
2.				
3.				

## Творческие достижения обучающихся

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата

## МАКЕТ

## методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Формы СР	Методическое обеспечение СР	Примечания
подготовка к лекциям, семинарским, практическим, лабораторным занятиям, коллоквиумам	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП
	планы семинаров	обязательный элемент РП
	планы практических (лабораторных) работ	обязательный элемент РП
	методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы	обязательный элемент РП
самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП
	методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы	обязательный элемент РП
	методические рекомендации для самостоятельного изучения темы (вопроса)	факультативный элемент РП, разрабатывается дополнительно
выполнение домашних заданий	методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы	обязательный элемент РП
	сборники заданий, упражнений, задачки, РТС	опубликованные в учебниках, учебных пособиях, отдельным изданием/ раздаточный материал, утвержденный на кафедре - факультативный элемент РП, разрабатывается дополнительно
написание рефератов, докладов, эссе	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП
	методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы	обязательный элемент РП
	методические рекомендации по подготовке и оформлению письменных работ	факультативный элемент РП, разрабатывается дополнительно
подготовка к деловой игре	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП

	планы семинаров/ планы практических (лабораторных) работ	обязательный элемент РП
	методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы	обязательный элемент РП
	сценарий деловой игры	факультативный элемент РП, разрабатывается дополнительно
выполнение курсовой работы	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП
	методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ	факультативный элемент РП, разрабатывается дополнительно
подготовка к промежуточной аттестации	рабочая программа дисциплины	обязательный элемент РП
	фонд оценочных средств	разрабатывается и хранится на кафедрах в составе ОПОП ВО
выполнение самостоятельной работы во время учебных и производственных практик	программа практики	обязательный элемент ОПОП ВО
ведение портфолио	утвержденная форма и рекомендации по её заполнению	заполняется обучающимся при участии сотрудника деканата / тьютора
научно-исследовательская работа (НИР)	план НИР	обязательный элемент ОПОП ВО магистратуры
	программа учебно-исследовательской практики бакалавра	обязательный элемент ОПОП ВО
подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	методические указания по подготовке и оформлению ВКР	обязательный элемент ОПОП ВО
подготовка к государственному экзамену	программа государственного экзамена по направлению подготовки	обязательный элемент ОПОП ВО

### *Список литературы*

1. Актуальные проблемы реализации образовательных стандартов нового поколения в условиях университетского комплекса: Материалы Всероссийской научно-методической конференции; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2021.
2. Балакирева Э.В., Богданова Р.У., Даутова О.Б., Даргевичене Л.И., Пискунова Е.В., Тряпицына А.П. Организация самостоятельной работы студентов по педагогическим дисциплинам: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. Часть I. / Под редакцией профессора, члена-корреспондента РАО А.П.Тряпицыной. – СПб., 2018.
3. Бут У.К., Коломб Г. Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов. – М.: Флинта, 2025. – 360 с.
4. Переход российских вузов на уровневую систему подготовки кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: нормативно-методические аспекты /В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун и др. — М. : Университетская книга, 2024.
5. Полежаев В.Д., Полежаева М.В. Портфолио студента как инструмент создания индивидуальной траектории обучения// Современные наукоемкие технологии. 2023 №3, стр. 77-78.
6. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2017. – 204 с.
7. Чельшева Т.В. Научно-методическое обеспечение участия студентов в реализации компетентностно-ориентированных ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО: Установочные организационно-методические материалы тематического семинарского цикла. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2020.